

Persondatapolitik for Aarhus Maskinmesterskole

Introduktion

For at drive vores organisation og kunne tilbyde uddannelsesforløb, er der personoplysninger, vi har behov for at behandle. Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Dette er vigtige oplysninger, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem.

Vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som er udleveret til os i forbindelse med

- ansøgning om optagelse på et uddannelsesforløb
- at du studerer på AAMS
- ansøgninger til stillinger på AAMS
- ansættelsesforhold på AAMS.

Personoplysningerne behandles i overensstemmelse med vores persondatapolitik, som er udarbejdet i henhold til de til enhver tid gældende regler om behandling af personoplysninger.

Disse personoplysninger behandler vi, for at kunne leve op til vores forpligtelser i forbindelse med:

- uddannelsesforløb
- ansættelsesforhold
- vores forpligtelser som selvejende uddannelsesinstitution under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Uden oplysningerne kan vi ikke tilbyde uddannelsesforløb.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail, statsborgerskab
- Cpr.nr.
- Adgangsgrundlag, dvs. oplysning om tidligere uddannelser
- Eksamensbeviser eller øvrige beviser/dokumentation for gennemført uddannelse

Opbevaring og sletning

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke længere er relevante for os. Dog skal AAMS jf. BEK nr. 1585 af 13/12/2016 opbevare de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

Dine rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger, har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Da alle anmodninger skal håndteres af den persondataansvarlige, vil en besvarelse ske hurtigst mulig men behandlingstiden kan en tage op til en måned. Ved særlig omfattende anmodning kan det være berettiget at benytte længere tid. Enhver anmodning vil blive behandlet individuelt. Vi kan afvise anmodninger, der er

urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier). Informationer returneres som udgangspunkt til din personlige E-boks. Informationer kan ikke returneres til din personlige E-mail. Hvis informationer skal fremsendes som brev, opkræves 10 kr pr. udskrevet side.

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du kan som registreret kontakte AAMS's Dataansvarlige angående alle spørgsmål om behandling af dine oplysninger og om udøvelse af dine rettigheder jf. Persondataforordningen art.38 stk. 4. Se kontakt info sidst i denne politik.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>). Datatilsynet kan også kontaktes fra den digitale postkasse på www.borger.dk

Oplysninger, som vi videregiver

Personoplysninger videregives kun i det omfang det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelse som uddannelsesinstitution i forhold til de studerende/kursister og som arbejdsgiver i forhold skolens ansatte.

AAMS videregiver kun persondata i den udstrækning der er lovhjemmel til det, det er en del af en kontraktlig forpligtigelse eller der er givet samtykke til af den registreret. AAMS vil indgå databehandlingsaftale i det omfang, det er påkrævet.

Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden, ministerier og vores partnere. Det kan f.eks. være oplysninger der viser generelle tendenser om udviklingen i antal studerende på de maritime uddannelser.

Informationssikkerhed

Vi arbejder hele tiden for at beskytte AAMS og vores ansatte mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på AAMS:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Kryptering af personoplysninger modtaget på AAMS' hjemmeside.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på AAMS' vegne.
- Vejledning og awareness træning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.

- Gennemførelse af risikovurderinger og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger, for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen hos AAMS.

Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik og IT-sikkerhedsinstruks. Hvis vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen jf. proceduren for det.

Ændringer

Vores persondatapolitik kan ændres fra tid til anden. Det vil altid være den opdaterede politik, der ligger offentligt tilgængeligt. Ved eventuelle væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dette via e-mail el.lign.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige:

Kontaktoplysninger:

Dataansvarlig

Aarhus Maskinmesterskole

Inge Lehmannsgade 10

8000 Aarhus C.

Tlf. 86126222

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig internt AAMS

IT-ansvarlig Michael Pedersen

E-mail: mpe@aams.dk

Alle henvendelser skal ske skrifteligt til denne E-mail adresse.

Kontaktoplysninger på DPO

Lektor/jurist Susanne Ketil

E-mail: ske@fms.dk

Tlf.: 27130069